

- Қызметіне сәйкес басшылықтан «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» қызметкерлерінің атқаратын лауазымына, саласына қарамастан жұмысқа тағайындау, босату және марапаттау туралы ұсыныстар енгізу барысында «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» әкімшілігі сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының қағидалары мен талаптарының орындалуын талап етуге;

- Қызметіне сәйкес «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» қызметкерлерінен, олардың атқаруындағы лауазымына, саласына қарамастан сыбайлас жемқорлыққа қатысты тапсырмаларды беруге және дер кезінде орындалуын талап етуге;

- Комплаенс офицердің құзыреттілігіне кіретін мәселелер бойынша, «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» басшыларына, қызметкерлеріне, олардың атқаратын лауазымына, саласына қарамастан ұсыныстар беруге, талаптар қоюға және олардың орындалуын талап етуге;

- «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» басшылығымен өткізілетін кеңестерге қатысуға, сонымен бірге Комплаенс офицердің құзыреттілігіне кіретін мәселелер бойынша кеңестер алуға, кеңестер өткізуге, ұсыныстар және тапсырмалар беруге;

- «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» жасалатын шарттардың және басқа да келісімдердің жобалары бойынша, олардың «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының қағидалары мен талаптарына сәйкестігіне, мәніне сараптама өткізуге және бұрыштама қоюға;

- «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» қарастырылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәселелерді шешудің заңды тәртібі туралы ұсыныстар беруге;

- «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» қызметкерлерінен, барлық құрылымдық бөлімшелерінен, олардың атқаруындағы лауазымына, саласына қарамастан, өзінің лауазымдық міндеттерін орындау мақсатында қажетті ақпарат пен құжаттарды сұрауға және алуға;

- Қызметіне сәйкес, қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға, «Әл-Фараби атындағы қалалық ғылыми-әмбебап кітапханасы» сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының қағидалары мен талаптарына сәйкес келмейтін, қол қоюға ұсынылған ішкі және ұйымдастыру-жарлық құжаттардың жобаларымен келіспеуге, бұрыштама қоймауға;

- Қызметіне сәйкес, өзінің алдына қойылған міндеттерді орындау мақсатында заң аясында барлық шаралар қабылдауға;

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК

4.1 Комплаенс офицер өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен келесіге жауапты болады: